

ARTRON TASARIM ÜRETİM ELEKTRONİK TİCARET A.Ş.

KİŞİSEL VERİ İHLALİ BİLDİRİM PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

6698S. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") "Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler" başlıklı 12. Maddesinin 5. fıkrası "İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir." hükmüne havi olup, Kanun uyarınca Veri Sorumlusu konumunda olan **ARTRON TASARIM ÜRETİM ELEKTRONİK TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** ("Şirket"), kendi bünyesinde bir Veri İhlali durumu yaşandığında, ihlal durumunun Kişisel Veriler Koruma Kurulu ("Kurul") ile Veri İlgilisine bildirimine dair Şirket içinde izlenmesi gereken prosedürü işbu Kişisel Veri İhlal Bildirim Prosedürü ("Prosedür") ile belirlemeyi amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Şirket bünyesinde bir Veri İhlali yaşanması durumunda Kanun uyarınca Kurul'a ve Veri İlgilisi'ne yapılması gereken bildirimlere ilişkin uygulanacak iş ve işlemler Prosedür kapsamında olup herhangi bir ihlal halinde bu Prosedür'de açıklanan bildirim süreci uygulama alanı bulur.

3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

İş bu prosedürde aşağıda belirtilen ifadeler aşağıdaki anlamlarda kullanılmaktadır:

- Çalışan: Şirket personelini;
- Form: Kişisel Veriler Koruma Kurulu'nun 24.01.2019 tarihli 2019/10 sayılı kararı ile yayınlanan "kişisel veri ihlali bildirim formu"nu;
- Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu
- Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi;
- Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu;
- Kurum: Kişisel Veriler Koruma Kurumunu;
- Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri;
- Prosedür: Kişisel Veri İhlal Bildirim Prosedürünü;
- Potansiyel Veri İhlali: Çalışanlar tarafından Şirket bünyesinde potansiyel olarak Veri İhlali riski yaratan durumu;
- Veri İhlali: Şirket'in hakimiyet alanında olan Kişisel Verilerin, Şirket içinden veya dışından "hukuka aykırı olarak işlenmesi", "hukuka aykırı olarak erişilmesi", "hukuka aykırı olarak elde edilmesi" veya "Kişisel Verilerin muhafazasını sağlama, amacıyla

Şirket tarafından alınan ve güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirlerin yetkisiz kişilerce aşılması" durumunu;

- Veri İlgilisi: Kişisel verisi işlenen ve Veri İhlaline uğrayan gerçek kişi;
- Veri Sorumlusu: ARTRON TASARIM ÜRETİM ELEKTRONİK TİCARET ANONİM ŞİRKETİ' Nİ ifade eder.

4. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI

Şirketin tüm birimleri ve çalışanları, Şirket bünyesinde bir Veri İhlali veya Potansiyel Veri İhlali olduğunda yapılacak bildirimler açısından işbu Prosedür ve Şirket'in yetkili birim ve çalışanları tarafından verilecek talimatlara uyararak, yaşanan Veri İhlali veya Potansiyel Veri İhlali konularında sorumlu birimlere ihlali, derhal içerisinde açıklamak suretiyle yazılı olarak bilgi verir.

Veri İhlali konusunda Şirket nezdinde sorumlu olan birim,

- Şayet ortada Potansiyel Veri İhlali durumu varsa bu durumun Veri İhlali olup olmadığı hususunda karar verir.
- Eğer ortada bir Veri İhlali durumu varsa, bu durum hakkında Protokol uyarınca Kurul'a ve Veri İlgilisi'ne gerekli bildirim yapılar.

Potansiyel Veri İhhalinin değerlendirilmesi, veri ihlalinin olası sonuçlarının değerlendirilmesi, ihlale ilişkin Şirket nezdindeki sorumluluğun kimde olduğuna dair değerlendirmenin yapılması ve Veri İhlali durumunda Kurul ile Veri İlgilisi'ne yapılacak bildirimleri gerçekleştirecek Şirket birim ve Çalışanları ile bu kişilerin görev tanımlarına ait dağılım Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1: Sorumlu Şirket Birim Ve Çalışanları

UNVAN	BİRİM	GÖREV	İHLALE İLİŞKİN RAPORLAMA YAPILACAK BİRİM VE ÇALIŞAN
Yönetici	Kalite ve Konfigürasyon Yönetim Müdürlüğü	Potansiyel Veri İhhalinin değerlendirilmesi, veri ihlalinin olası sonuçlarının değerlendirilmesi, ihlale ilişkin Şirket nezdindeki sorumluluğun kimde olduğuna dair değerlendirmenin yapılması ve Veri İhlali durumunda Kurul ile Veri İlgilisi'ne yapılacak bildirimlerin gerçekleştirilmesi	Kalite ve Konfigürasyon Yönetim Müdürlüğü - Müdür

5. VERİ İHLALİ'NİN KURUL'A BİLDİRİLMESİ

Şirket nezdine bir Veri İhlali yaşanması durumunda, ihlale ilişkin Kurul'a yapılacak bildirimde dair izlenecek bu maddedeki prosedür, Kurul'un 24.01.2019 tarihli 2019/10 sayılı kararına uygun olarak hazırlanmıştır. Yukarıda belirlenen görev paylaşımı kapsamında, Veri İhlalini, en geç ihlali öğrendikleri tarihten itibaren 72 saat içinde Kurula bildireceklerdir.

İhlalin Kurul'a bildirilmesi için yukarıda tayin edilen sürenin yeterli olmaması ve bu durumun haklı bir gerekçeye dayanması halinde, yapılacak geç bildirimde "gecikmenin gerekçesini" de Kurul'a açıklayacaklardır.

Veri İhlali durumunda, Kurula yapılacak bildirimde Prosedürü'nün ekinde yer alan "Kişisel Veri İhlal Bildirim Form"u kullanacaklardır. **(Ek 1: Kurul tarafından yayınlanan Kişisel Veri İhlal Bildirim Formu)**

Sorumlu birimin, Form'da yer alan bilgileri tek seferde sağlayamaması durumunda eksik bilgileri elde eder etmez ve gecikmeye mahal vermeksizin aşamalı olarak Kurul'a bildireceklerdir.

Yaşanan Veri İhlallerine ilişkin bilgileri, ihlalin etkilerini ve ihlale karşı alınan önlemleri kayıt altına alacak ve Kurul'un incelemesine hazır halde bulunduracaklardır.

Veri İhlalini aşağıda yer alan yollardan biriyle Kurul'a bildireceklerdir.

a)E-posta ile bildirim: Bildirimin ilk bildirim olması durumunda, doldurulan Form'u "ihlalbildirimi@kvkk.gov.tr" adresine "Kişisel veri ihlali bildirimini" konulu bir e-posta ekiyle göndereceklerdir. Eğer yapılacak bildirim bir takip bildirimini ise, Form'u ilk bildirimde gönderdikleri e-postanın ekine ekleyeceklerdir.

b)Posta ile bildirim: Formun, posta ile gönderilmesine karar verilirse, "Kişisel Verileri Koruma Kurumu Nasuh Akar Mahallesi Ziyabey Cad. 1407. Sok. No:4, 06520 Çankaya/Ankara" adresine APS ile göndereceklerdir.

c)Web sayfası üzerinden bildirim: Bildirimin Kurum'un web sayfası üzerinden yapılması istenirse, <https://ihlalbildirim.kvkk.gov.tr/> adresli web sayfasından "Bildirim Oluştur" bağlantısına girilmek ve çıkan sayfadaki adımların takip edilmesi suretiyle ve Kurum'un www.kvkk.gov.tr adresli web sayfasında yayınlanan "Kişisel Veri İhlali Bildirim Formu Klavuzu"na uygun olarak bildirimini yapacaklardır.

6. VERİ İHLALİ'NİN VERİ İLGİLİSİNE BİLDİRİLMESİ

Şirket nezdinde bir Veri İhlali yaşanması durumunda, ihlale ilişkin Veri İlgilisi'ne yapılacak bildirimde dair izlenecek bu maddedeki prosedür Kurul'un 24.01.2019 tarihli 2019/10 sayılı kararına ve Kurul'un 18.09.2019 tarihli 2019/271s. kararına uygun olarak hazırlanmıştır. Herhangi bir ihlal olduğu zaman, Prosedürü'nün "2. Sorumluluk ve Görev Dağılımları" başlıklı maddesinde açıklanan birim ve Çalışanlar aşağıdaki kurallar çerçevesinde ihlal bildirimini yapacaktır:

Veri İhlalini, Veri İlgililerinin belirlenmesini müteakip makul olan en kısa sürede Veri İlgilisi'ne bildireceklerdir.

Veri İlgilisi'ne yapılacak bildirimde asgari olarak aşağıda yer alan içeriğe yer vereceklerdir:

- İhlalinin ne zaman gerçekleştiği,
- Kişisel veri kategorileri bazında (kişisel veri / özel nitelikli kişisel veri ayrımı yapılarak) hangi kişisel verilerin ihlalden etkilendiği,
- Kişisel veri ihlalinin olası sonuçları,
- Veri ihlalinin olumsuz etkilerinin azaltılması için alınan veya alınması önerilen tedbirler,
- Veri İlgililerinin Veri İhlali ile ilgili bilgi almalarını sağlayacak irtibat kişilerinin isim ve iletişim detayları ya da Şirket'in web sayfasının tam adresi, çağrı merkezi vb. iletişim yolları

Yaşanan Veri İhlallerine ilişkin bilgileri, ihlalin etkilerini ve ihlale karşı alınan önlemleri kayıt altına alacak ve Kurul'un incelemesine hazır halde bulunduracaklardır.

Veri İhlalini aşağıda açıklanan şekilde veri İlgilisi'ne bildireceklerdir:

- Veri İlgilisi'nin iletişim adresine ulaşabiliyorlarsa bu adrese posta ile,
- Eğer Veri İlgilisi'nin iletişim adresine ulaşamıyorlarsa, Şirket'in web sitesi üzerinden yayımlanması ile

7. PROSEDÜR'ÜN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

Prosedür, ıslak imzalı (basılı kağıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, www.artron.com.tr adresli web sayfasında kamuya açıklanır. Basılı kağıt nüshası da Şirketin Kalite ve Konfigürasyon Yönetim Müdürlüğü'nde muhafaza edilen ilgili dosyasında saklanır.

8. PROSEDÜR'ÜN GÜNCELLENME PERİYODU

Prosedür, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir. İstenildiği zaman Prosedürün en güncel haline www.artron.com.tr adresli web sayfasından ulaşılabilir.

9. PROSEDÜRÜN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

Prosedür Şirketin web sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.

Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Prosedür'ün ıslak imzalı eski nüshaları Şirket Yönetim Kurulu Kararı ile Şirketin Kalite ve Konfigürasyon Yönetim Müdürlüğü tarafından iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile Şirketin Kalite ve Konfigürasyon Yönetim Müdürlüğü tarafından saklanır.